航空发动机及燃气轮机重大专项基础研究项目

任务书形式审查表

（说明：此表是专业机构开展任务书形式审查的依据，为了减少因形式审查引起的任务书修改工作量，任务书填写完成后，建议项目负责人按此表逐项核对，确保全部符合。）

项目编号：

项目名称：

牵头责任单位：

**主审人： 复核人：**

| **序号** | **内容** | **检查重点** | **是否符合****（否的详细说明）** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 密级 | 是否标注密级，密级是否与建议书一致。 |  |
| 2 | 项目编号 | 是否与建议书批复保持一致。 |  |
| 3 | 项目名称 | 是否与建议书批复保持一致。 |  |
| 4 | 项目负责人 | 是否与建议书保持一致。 |  |
| 5 | 研究周期 | 起始时间是否与建议书批复时间保持一致。周期是否与建议书批复保持一致。 |  |
| 6 | 编制日期 | 是否填写任务书编制完成时间。 |  |
| 7 | 牵头责任单位 | 单位名称是否与建议书批复保持一致。 |  |
| 名称和公章 | 是否在任务书首页加盖牵头责任单位公章。 |  |
| 8 | 编制依据 | 是否按照规定填写编制依据，包括管理细则、建议书立项批复、经费测算依据和评估报告等。 |  |
| 9 | 项目背景和意义 | 是否包括项目的研究背景及意义。 |  |
| 10 | 初步研究情况 | 是否简要说明项目建议书批复后所开展的研究工作及初步结果。 |  |
| 11 | 研究目标 | 是否覆盖建议书批复的研究目的。 |  |
| 12 | 主要研究内容 | 是否覆盖建议书批复的研究内容。 |  |
| 是否对每项研究内容进行简要说明。 |  |
| 13 | 主要技术指标 | 是否覆盖建议书批复的指标。 |  |
| 14 | 总体研究方案 | 是否包含总体研究方案。 |  |
| 是否包含技术路线。 |  |
| 是否包含专题划分思路及个专题之间关系。 |  |
| 15 | 主要专题及其研究方案 | 各专题研究目标、主要研究内容、拟采取的研究方案和技术路线、技术指标及研究成果是否没有缺项。 |  |
| 模型、数据库、软件类成果是否论述应用推广的可行性。 |  |
| 16 | 拟解决的关键技术问题 | 是否包含项目研究的主要关键技术。 |  |
| 是否说明了各项关键技术对整个项目的重要性。 |  |
| 是否论述了针对各项关键技术的研究思路。 |  |
| 17 | 单位分工 | 是否明确各专题的承担单位与专题负责人。 |  |
| 18 | 主要参研人员 | 是否明确主要参研人员的姓名、单位、职务/职称。 |  |
| 19 | 实施计划安排 | 是否按半年期明确计划安排。 |  |
| 20 | 里程碑节点 | 里程碑节点数是否满足要求。 |  |
| 针对里程碑节点，是否说明拟达到的研究目标、完成的技术指标和取得的研究成果。 |  |
| 21 | 技术指标考核方式 | 技术指标的考核方式是否具体、明确。 |  |
| 22 | 研究成果验收方式 | 研究成果的验收方式是否明确、可行。 |  |
| 23 | 总经费及其构成 | 是否有项目总经费预算表。 |  |
| 24 | 专题经费分配 | 是否有研究经费按专题分解表。 |  |
| 25 | 承担单位经费分配 | 是否有研究经费按承担单位分解表。 |  |
| 26 | 经费预算详细分解 | 是否对研究经费进行逐项分解，形成详细预算。 |  |
| 27 | 风险分析 | 是否对技术、经费、管理等相关风险因素进行分析。 |  |
| 是否提出降低和规避风险的措施。 |  |
| 28 | 评估报告建议采纳情况 | 是否包含建议书评估报告建议采纳情况说明。 |  |
| 29 | 合作合同 | 是否有牵头责任单位与各参研单位的合作合同。 |  |
| 合同是否加盖双方单位公章或合同章。 |  |
| 合同是否包含参研单位的研究内容、技术要求、成果形式、进度安排和经费。 |  |
| 30 | 目录 | 是否采用至多三级目录格式。 |  |
| 31 | 文本格式 | 是否按照要求的字体、字号、行距编写。 |  |
| 32 | 装订 | 是否按照要求装订。 |  |
| 33 | 其它问题说明 |  |