附件 2（*报送时删除，注：所有斜体字报送时删除*）

密级：XXXX（*与任务书保持一致*）

合同编号：HT-立项批复号-合同份号（001-003）

**XXXXXXXXXXXXXX**

**基础研究项目任务合同书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 委托方（甲方）： | 工业和信息化部产业发展促进中心 |
| 受托方（乙方）： | （*牵头责任单位全称*） |
| 第三方（丙方）： | XXXX基础研究技术管理办公室 |
| 有 效 期 限： | （*与任务书保持一致*） |

**工业和信息化部产业发展促进中心**

一、合同当事人

|  |  |
| --- | --- |
| 委托方（甲方）： | 工业和信息化部产业发展促进中心 |
| 法定代表人： | 沙南生 |
| 单位地址： | 北京市海淀区万寿路27号8号楼11层 |
| 邮政编码： | 100846 |
| 电 话： | 010-68207707 |
| 传 真： | 010-68207707 |

|  |  |
| --- | --- |
| 受托方（乙方）： |  |
| 法定代表人： |  |
| 单位地址： |  |
| 邮政编码： |  |
| 电 话： |  |
| 传 真： |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 第三方（丙方）： | XXXX基础研究技术管理办公室  （中国航空发动机集团有限公司 代章） |
| 法定代表人： | 曹建国 |
| 单位地址： | 北京市海淀区蓝靛厂南路5号 |
| 邮政编码： | 100097 |
| 电 话： | 010-68201390 |
| 传 真： | 010-68201390 |

二、合同依据

XXXX（*具体见纸质版文件*）

三、技术研究内容

本合同涉及的具体技术内容按委托方认可的《XXX项目任务书》执行。该任务书（见附件）作为本合同的附件，是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

四、合同价款及支付方式

1.研究经费总额为 万元（大写）， 万元（小写）（其中国拨 万元，自筹 万元，配套 万元）。

2.研究经费根据中央财政年度拨款计划 分期 支付乙方或由主管单位转拨至乙方。

3.乙方按照里程碑节点要求未通过考核，或自筹和配套经费未到位时，须整改落实后，方可提出下一阶段预算申请。

五、研究进度及年度预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 年度主要工作内容 | 经费预算（万元） | | |
| 国拨 | 自筹 | 配套 |
| 2018 | （*按年度拆分概况表所列的主要研究内容*） |  |  |  |
| 2019 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

六、验收与交付

乙方按期完成合同约定的内容后，丙方对乙方报送的验收申请材料进行形式审查，对不符合要求的予以退回，对通过形式审查的向甲方报送审查意见。甲方根据形式审查意见在丙方协助下组织验收和综合绩效评价。

七、各方权利与义务

甲方：负责监督、检查合同履行情况，按计划组织开展里程碑节点考核、验收和综合绩效评价；

乙方：按合同约定，组织实施项目研究任务，并接受甲方组织的监督、检查；

丙方：负责组织成果归集，并协助甲方开展里程碑节点检查、验收和综合绩效评价等工作。

八、成果及知识产权归属

1.合同研究成果归国家所有，由项目承担单位持有，并由丙方归集管理，在专项范围内可无偿使用。

2.本项目正式发表的论文、论著等作品应注有“国家科技重大专项（项目编号）经费资助”字样。项目组成员有在该项目成果文件上署名的权利和获得荣誉、奖励的权利。

3.本项目形成的知识产权，为了国家安全、国家利益和重大社会公共利益的需要，国家可以无偿使用，也可以许可他人有偿使用或者无偿使用。

九、项目的调整、终止与撤销

在项目执行过程中，涉及调整、终止与撤销有关事项时，乙方须向甲方提出书面申请，甲方依据《XXXX》提出处理意见，并签订补充合同。

十、保密要求

项目涉及的秘密事项按照国家有关法律和规定执行。

十一、附则

有关项目合同管理的未尽事宜，按照《XXXX》执行。

本合同一式 3 份，具有同等法律效力。

本合同经缔约方签字盖章后生效。

附件：《XXX项目任务书》

委托方（甲方）: 工业和信息化部产业发展促进中心（盖章）

法定代表人/委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签名）

签订日期 年 月 日

受托方（乙方）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签名）

签订日期 年 月 日

第三方（丙方）: XXXX基础研究技术管理办公室

（中国航空发动机集团有限公司 代章）

法定代表人/委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签名）

签订日期 年 月 日

附件 项目编号：XXXX

XXXX

基础研究项目任务书

项目名称：

牵头责任单位：

项目负责人：

研究周期： 年 月 至 年 月

编制日期： 年 月 日

工业和信息化部 国防科工局 中央军委装备发展部

XX项目概况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** |  | | | |
| **项目名称** |  | | | |
| **研究目标** | 须覆盖立项批复的研究目标，文字不宜过长。 | | | |
| **主要研究内容** | 主要研究内容可以对立项批复的主要研究内容进行细化，但须覆盖立项批复的全部研究内容。每一条研究内容需要进行简要描述，描述内容原则上不宜超过5行。   1. XXX主要研究内容一   XXX   1. XXX主要研究内容二   XXX   1. XXX主要研究内容三   XXX   1. XXX主要研究内容四   XXX   1. XXX主要研究内容五   XXX   1. XXX主要研究内容六   XXX | | | |
| **主要技术指标** | 须覆盖或高于立项批复的技术指标，并务必包含各研究内容中所有的细化技术指标。若细化的技术指标与主要技术指标为递进关系（例：由细化技术指标一步步推进得到主要技术指标），则不要求每个细化技术指标均被列入；若细化的技术指标与主要技术指标为并列关系（例：由主要技术指标分解得到各细化指标），则要求每个细化技术指标均被列入。 | | | |
| **主要研究成果** | 主要研究成果包括：   1. 报告XXX份： 2. XXX报告； 3. XXX报告；   ……   1. 模型、数据库、软件类等XXX个： 2. XXX数据库（XX接口，XX结构，XX数据类型，XX数据量等，验收时提供使用说明书和至少2家用户单位的评价证明）； 3. XXX软件（具备XXX功能，包括XXX模块等，验收时提供使用说明书和至少2家用户单位的评价证明）；   ……   1. 模具、工装、试验件、样件、样机类等XXX件： 2. XXX试验件； 3. XXX样机（明确具体功能）；   ……   1. 系统集成验证平台类XXX台/套： 2. XXX平台（明确具体功能）；   ……   1. 标准、规范、准则等XXX份： 2. XXX标准（验收时提供标准草案和至少2家用户单位的评价证明）； 3. XXX规范（验收时提供至少2家用户单位的评价证明）； 4. XXX准则（验收时提供至少2家用户单位的评价证明）；   ……   1. 设计图纸、图样等XXX份： 2. XXX图纸； 3. XXX图样；   ……   1. 发明专利/国防专利、专著、论文、软件著作权、指导说明书等XXX个： 2. XXX专利（XXX证明）； 3. XXX软件著作权（XXX证明）；   …… | | | |
| **牵头责任单位** | XXX | | | |
| **参研单位** | XXX、XXX | | | |
| **项目负责人** | **姓名** | XXX | **出生年月** | XXX |
| **职称** | XXX | **联系电话** | XXX |
| **项目联系人** | **姓名** | XXX | **联系电话** | XXX |
| **研究周期** | XX年XX月- XX年XX月，共计XX个月 | | | |
| **总经费（万元）** | XXX | | **国拨经费**  **（万元）** | XXX |
| **备注** |  | | | |

**填 写 说 明**

1. 项目编号：与建议书立项批复的项目编号一致。
2. 项目名称：与建议书立项批复的项目名称一致。
3. 牵头责任单位：填写牵头责任单位的工商注册全称并加盖公章。
4. 项目负责人：与任务书项目负责人一致。
5. 研究周期：起始时间与建议书立项批复时间一致，具体到月。
6. 编制日期：填写任务书编制完成时间。
7. 目录：至多三级目录格式，五号仿宋\_GB2312字体，西文Times New Roman四号字体，1.5倍行距。
8. 内容要求：严格按照正文模板要求编制各部分内容，不能缺项。
9. 格式要求：正文四号仿宋\_GB2312字体，西文Times New Roman四号字体，一级标题加粗，首行缩进2字符，1.5倍行距；表格五号宋体，西文Times New Roman五号字体。
10. 装订要求：任务书按封面、目录、正文顺序A4纸双面打印，目录与正文起始页须为奇数页，白皮胶装成一册；牵头责任单位与各参研单位的合同白皮胶装合订成一册。

目 录

[1. 概述 1](#_Toc22290538)

[1.1 编制依据 1](#_Toc22290539)

[1.2 项目背景和意义 1](#_Toc22290540)

[1.3 初步研究情况 1](#_Toc22290541)

[2. 研究目标、主要研究内容及主要技术指标 1](#_Toc22290542)

[2.1 研究目标 1](#_Toc22290543)

[2.2 主要研究内容 1](#_Toc22290544)

[2.3 主要技术指标 1](#_Toc22290545)

[3. 研究方案 1](#_Toc22290546)

[3.1 总体研究方案 1](#_Toc22290547)

[3.2 主要专题及其研究方案 2](#_Toc22290548)

[3.2.1 专题一：XXX 2](#_Toc22290549)

[3.2.2 专题二：XXX 2](#_Toc22290550)

[3.3 拟解决的关键技术问题 2](#_Toc22290551)

[4. 任务分工及实施计划安排 2](#_Toc22290552)

[4.1 单位分工 2](#_Toc22290553)

[4.2 主要参研人员 2](#_Toc22290554)

[4.3 实施计划安排 3](#_Toc22290555)

[4.4 里程碑节点 3](#_Toc22290556)

[5. 技术指标考核方式 3](#_Toc22290557)

[6. 研究成果验收方式 3](#_Toc22290558)

[7. 经费预算 4](#_Toc22290559)

[7.1 总经费及其构成 4](#_Toc22290560)

[7.2 专题经费分配 4](#_Toc22290561)

[7.3 承担单位经费分配 4](#_Toc22290562)

[7.4 经费预算详细分解 4](#_Toc22290563)

[8. 风险分析 5](#_Toc22290564)

[9. 评估报告建议采纳情况说明 5](#_Toc22290565)

# 概述

## 编制依据

项目任务书的编制依据主要包括：《XXXX》（工信部装〔20XX〕XX号）、建议书立项批复（工信部联装〔20XX〕XX号）、项目研制经费测算依据《国防科技工业科研经费管理暂行办法》（财防〔2008〕11号）等，同时参考《关于XXXX项目建议书的评估报告》（XX〔20XX〕XX号）。

## 项目背景和意义

简要阐述项目的研究背景、意义（包括对应的需求及推广应用前景）。

## 初步研究情况

简要说明项目建议书批复后所开展的研究工作及初步结果。

# 研究目标、主要研究内容及主要技术指标

## 研究目标

以立项批复为依据，进一步明确、深化研究目的。

## 主要研究内容

以立项批复为依据，逐项概括项目任务书的主要研究内容，并对每项研究内容进行简要说明。

## 主要技术指标

以立项批复为依据，进一步明确、深化主要技术指标。主要技术指标要求覆盖立项批复的指标。

# 研究方案

## 总体研究方案

依据项目的研究目标和主要研究内容，详细论述项目的总体研究方案和技术路线，总体研究方案须体现专题划分思路及各专题之间的关系。

## 主要专题及其研究方案

详细论述各研究专题的研究目标、主要研究内容、拟采取的研究方案和技术路线、技术指标及研究成果（模型、数据库、软件类应论述应用推广的可行性）。

注：研究成果主要包括但不限于：

1. 报告类；
2. 数学模型、数据库、软件类等；
3. 发明专利/国防专利、专著、论文、软件著作权、指导说明书等；
4. 标准、规范、准则等；
5. 系统集成验证平台类；
6. 设计图纸、图样等；
7. 模具、工装、试验件、样件、样机类等。

### 3.2.1 专题一：XXX

### 3.2.2 专题二：XXX

## 拟解决的关键技术问题

提炼影响项目研究的主要关键技术，说明各项关键技术对整个项目的重要性，论述针对各项关键技术的研究思路。

# 任务分工及实施计划安排

## 单位分工

表4.1 项目研究专题及单位分工

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专题名称 | 承担单位 | 负责人 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 主要参研人员

表4.2 主要参研人员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 职称/职务 | 身份证号 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 实施计划安排

表4.3 研究工作实施计划表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间节点 | 主要研究内容 | 预期成果 |
| XXXX年XX月- XXXX年XX月 |  |  |
| XXXX年XX月- XXXX年XX月 |  |  |
| XXXX年XX月- XXXX年XX月 |  |  |
| …… |  |  |

注：时间节点按半年期编制

## 里程碑节点

针对里程碑节点，说明拟达到的研究目标、取得的主要研究成果和完成的技术指标。

表4.4 里程碑节点安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 里程碑节点 | 拟达到的研究目标 | 技术指标 | 研究成果 |
| XXXX年XX月 |  |  |  |
| XXXX年XX月 |  |  |  |

注：研究周期36个月以下的项目可不设里程碑节点；36个月以上（含36个月）至48个月以下（含48个月）的项目至少设置1个里程碑节点；48个月以上的项目至少设置2个里程碑节点。里程碑节点作为项目管理过程考核检查的依据。

# 技术指标考核方式

须列出所有技术指标，考核方式要具体明确，不能笼统以“XX考核”等简单论述。

表5.1 技术指标考核方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 技术指标 | 考核方式 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 研究成果验收方式

须列出项目的所有研究成果，验收方式要具体明确。

表6.1 研究成果验收方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 研究成果 | 验收方式 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：项目验收时，软件类和数据库类需提供详细的使用说明书和至少两家相关用户单位提供的测试评价报告；标准类需提供标准草案和至少两家相关用户单位提供的评价报告。

# 经费预算

## 总经费及其构成

表7.1 项目总经费预算表（万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 科目名称 | 经费 |
| 1 | 设计费 |  |
| 2 | 专用费 |  |
| 3 | 材料费 |  |
| 4 | 外协费 |  |
| 5 | 燃料动力费 |  |
| 6 | 固定资产使用费 |  |
| 7 | 工资及劳务费 |  |
| 8 | 差旅费 |  |
| 9 | 会议费 |  |
| 10 | 事务费 |  |
| 11 | 专家咨询费 |  |
| 12 | 管理费 |  |
| 13 | 不可预见费 |  |
| 14 | 项目收益 |  |
|  | 总 计 |  |

注：含自筹经费

## 专题经费分配

表7.2 研究经费按专题分解表（万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 号 | 专题名称 | 经费 |
| 1 |  |  |
| …… |  |  |

注：含自筹经费

## 承担单位经费分配

表7.3 研究经费按承担单位分解表（万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承担单位 | 总经费 | 国拨 | 自筹 |
| 牵头责任单位名称 |  |  |  |
| 参研单位一名称 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

注：要求经费与各单位研究任务匹配

## 经费预算详细分解

按照《国防科技工业科研经费管理暂行办法》（财防〔2008〕11号）的相关规定并结合建议书评估报告（〔20XX〕XX号）经费分配，对研究经费进行逐项分解，形成项目详细预算列表。

表7.4 经费预算详细分解表（万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经费项目 | 预算详细分解 | 合计 |
| 1.设计费 | 牵头责任单位名称：研究经费及详细分解内容。 |  |
| 参研单位一名称：研究经费及预算详细分解内容。 |  |
| …… |  |
| 2.专用费 |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：要求经费预算应包含所有承担单位的预算详细分解。

# 风险分析

对影响项目研究成败的技术、经费、管理等相关风险因素进行分析，提出降低或防控措施。

# 评估报告建议采纳情况说明

说明是否采纳建议书评估报告提出的评估建议，已经采纳的说明具体情况，未采纳的详细说明原因。