密级：XX

合同编号：HT-*立项批复中的项目编号*

**XXXX**

**基础研究项目任务合同书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： | *（立项批复的项目名称）*  |
| 委托方（甲方）： | 工业和信息化部产业发展促进中心  |
| 受托方（乙方）： | *（牵头责任单位全称）*  |
| 第三方（丙方）： | XXXX基础研究技术管理办公室  |
| 有 效 期 限： | *立项批复时间-项目完成时间，（如36个月项目，2021年1月-2023年12月）*  |

**工业和信息化部产业发展促进中心**

**填 写 说 明**

1. 模板文件中XXXX所指内容，以纸质版文件为准。
2. 模板文件中所有斜体字为填写提示，报送时删除。
3. 牵头责任单位与参研单位须填写工商注册全称并与公章一致。
4. **任务合同书填写须完全符合填写要求、说明。**
5. 目录要求：至多三级目录格式，四号仿宋\_GB2312字体，西文Times New Roman四号字体，1.5倍行距。
6. 内容要求：严格按照正文模板要求编制各部分内容，不能缺项。**任务合同书中的内容须在建议书内容的基础上深度细化。**
7. 格式要求：正文四号仿宋\_GB2312字体，西文Times New Roman四号字体，一级标题加粗，首行缩进2字符，1.5倍行距；表格五号宋体，西文Times New Roman五号字体。
8. 装订要求：任务合同书按顺序A4纸双面打印，合同内容首页、盖章页、任务书首页、概况表、目录与正文起始页须为奇数页，白皮胶装成一册；牵头责任单位与各参研单位的合同白皮胶装合订成一册。

一、合同当事人

|  |  |
| --- | --- |
| 委托方（甲方）： | 工业和信息化部产业发展促进中心  |
| 法定代表人： | XXX  |
| 单位地址： | 北京市海淀区万寿路27号8号楼11层 |
| 邮政编码： | 100846  |
| 电 话： | 010-68207707  |
| 传 真： | 010-68207707  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受托方（乙方）： |   |
| 法定代表人： |   |
| 单位地址： |   |
| 邮政编码： |   |
| 电 话： |   |
| 传 真： |   |

|  |  |
| --- | --- |
| 第三方（丙方）： | XXXX基础研究技术管理办公室 （XXXXXXXXXXXXXXXXXX 代章） |
| 法定代表人： | XXX  |
| 单位地址： | 北京市海淀区蓝靛厂南路5号  |
| 邮政编码： | 100097  |
| 电 话： | 010-68201390  |
| 传 真： | 010-68201390  |

二、合同依据

XXXX*（具体详见纸质版文件）*

三、技术研究内容

本合同涉及的具体技术内容按附件1《XXXX基础研究项目任务书》执行。该任务书作为本合同的附件，是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

四、合同价款及支付方式

1.研究经费总额为 万元（大写）， 万元（小写）（其中国拨 万元，自筹 万元）。

2.研究经费根据中央财政年度预算拨款方式 分期 支付乙方或由主管单位转拨至乙方。

3.乙方若出现未按时完成年度研究任务、未通过里程碑节点考核、未按要求落实自筹经费等情况之一时，须整改落实并达到要求后，方可提出下一年度预算申请。

五、研究进度及年度预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 研究目标 | 研究内容 | 研究成果 | 经费预算（万元） |
| 国拨 | 自筹 |
| 202X |  |  |  |  |  |
| 202X |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

*注：年度栏以项目批复年度起始。*

六、验收与交付

乙方按期完成任务合同书约定的内容后，丙方对乙方报送的验收申请材料进行形式审查，对不符合要求的予以退回，对通过形式审查的向甲方报送审查意见。甲方根据形式审查意见在丙方协助下组织验收和综合绩效评价。

七、各方权利与义务

甲方：负责监督、检查合同履行情况，按计划组织开展里程碑节点考核、验收和综合绩效评价；

乙方：按合同约定，组织实施项目研究任务，并接受甲方组织的监督、检查；

丙方：负责组织成果归集，并协助甲方开展里程碑节点检查、验收和综合绩效评价等工作。

八、成果及知识产权归属

1.合同研究成果归国家所有，由项目承担单位持有，并由丙方归集管理，在专项范围内可无偿使用。

2.本项目正式发表的论文、论著等作品应注有“国家科技重大专项（项目编号）经费资助”字样。项目组成员享有在该项目成果文件上署名的权利和获得荣誉、奖励的权利。

3.本项目形成的知识产权，为了国家安全、国家利益和重大社会公共利益的需要，国家可以无偿使用，也可以许可他人有偿使用或者无偿使用。

九、项目的调整、终止与撤销

在项目执行过程中，涉及调整、终止与撤销有关事项时，乙方须向甲方提出书面申请，甲方依据《XXXX》提出处理意见，并签订补充合同。

十、保密要求

项目涉及的秘密事项按照国家有关法律和规定执行。

十一、附则

有关项目合同管理的未尽事宜，按照《XXXX》执行。

本合同一式 3 份，具有同等法律效力。

本合同经缔约方签字盖章后生效。

附件：《XXXX基础研究项目任务书》

委托方（甲方）: 工业和信息化部产业发展促进中心（盖章）

法定代表人/委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签名）

签订日期 年 月 日

受托方（乙方）: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签名）

签订日期 年 月 日

第三方（丙方）: XXXX基础研究技术管理办公室

（中国航空发动机集团有限公司 代章）

法定代表人/委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签名）

签订日期 年 月 日

附件 项目编号：*立项批复中的项目编号*

**XXXX**

基础研究项目任务书

项目名称：

牵头责任单位：

项目负责人：

研究周期： 年 月 至 年 月

编制日期： 年 月 日

工业和信息化部 国防科工局 中央军委装备发展部

XXX*（项目名称）*项目概况表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号** | *与立项批复项目编号一致* |
| **项目名称** | *与立项批复一致* |
| **研究目标** | *须覆盖立项批复的研究目标* |
| **主要研究内容** | *主要研究内容须覆盖立项批复的全部研究内容。每一条研究内容需要进行简要描述，描述内容原则上不宜超过5行。*1. XXX（主要研究内容一）

XXX1. XXX（主要研究内容二）

XXX1. XXX（主要研究内容三）

XXX1. XXX（主要研究内容四）

XXX1. XXX（主要研究内容五）

XXX…… |
| **主要技术指标** | *须覆盖或高于立项批复的技术指标，务必包含建议书中所有的细化技术指标（评估报告建议删除的除外）。* |
| **主要研究成果** | *主要研究成果包括但不限于：*1. 方法、方案、准则、模型等XXX个：
2. XXX方法；
3. XXX方案；
4. XXX准则；

……1. 数据（库）、软件、程序等XXX个：
2. XXX数据（库）；
3. XXX软件；
4. XXX程序；

……1. 模具、工装、试验件、样品、样件、样机类等XXX件：
2. XXX模具
3. XXX工装；
4. XXX试验件*（注：具有创新结构的试验件设计方法须作为单独成果在第（一）类成果中体现）*；

……1. 系统集成验证平台类XXX台/套：
2. XXX平台；

……1. 标准、规范等XXX份：
2. XXX标准；
3. XXX规范；

……1. 设计图纸、图样等XXX份：
2. XXX图纸；
3. XXX图样；

……1. 发明专利/国防专利、专著、论文、软件著作权、指导说明书等XXX个：
2. XXX专利；
3. XXX软件著作权；

……1. 其它XXX个：
2. XXX；

……*注：研究成果应具有相对独立性且具有应用价值，例如XXX方法/方案/准则/模型，成果类型是方法/方案/准则/模型，对应的交付物是报告。* |
| **牵头责任单位** | XXX |
| **参研单位** | XXX、XXX |
| **项目负责人** | **姓名** | XXX | **出生年月** | XXX年XX月 |
| **职称** | XXX | **联系电话** | XXX*（手机号码）* |
| **项目联系人** | **姓名** | XXX | **联系电话** | XXX*（手机号码）* |
| **研究周期** | XXX年XX月-XXX年XX月，共计XX个月 |
| **总经费（万元）** | XXX | **国拨经费****（万元）** | XXX |
| **备注** | *如有特殊情况说明，在此备注* |

目 录

[1. 概述 1](#_Toc63418338)

[1.1 编制依据 1](#_Toc63418339)

[1.2 项目背景和意义 1](#_Toc63418340)

[1.3 初步研究情况 1](#_Toc63418341)

[1.3.1 项目研究的起始边界 1](#_Toc63418342)

[1.3.2 批复后的研究进展 1](#_Toc63418343)

[2. 研究目标、主要研究内容及主要技术指标 1](#_Toc63418344)

[2.1 研究目标 1](#_Toc63418345)

[2.2 主要研究内容 1](#_Toc63418346)

[2.3 主要技术指标 2](#_Toc63418347)

[3. 研究方案 2](#_Toc63418348)

[3.1 总体研究方案 2](#_Toc63418349)

[3.2 主要专题及其研究方案 2](#_Toc63418350)

[3.2.1 专题一：XXX 2](#_Toc63418351)

[3.2.2 专题二：XXX 3](#_Toc63418352)

[3.2.X 专题X：XXX 3](#_Toc63418353)

[3.3 拟解决的关键技术问题 3](#_Toc63418354)

[4. 任务分工及实施计划安排 4](#_Toc63418355)

[4.1 单位分工 4](#_Toc63418356)

[4.2 主要参研人员 4](#_Toc63418357)

[4.3 实施计划安排 4](#_Toc63418358)

[4.4 里程碑节点 4](#_Toc63418359)

[4.4.1 里程碑节点设置 4](#_Toc63418360)

[4.4.2 里程碑节点研究目标、主要技术指标及研究成果 4](#_Toc63418361)

[5. 技术指标考核方式 5](#_Toc63418362)

[6. 研究成果验收方式 5](#_Toc63418363)

[7. 经费预算 5](#_Toc63418364)

[7.1 总经费及其构成 5](#_Toc63418365)

[7.2 专题经费分配 6](#_Toc63418366)

[7.3 承担单位经费分配 6](#_Toc63418367)

[7.4 经费预算详细分解 6](#_Toc63418368)

[8. 风险分析 6](#_Toc63418369)

[9. 评估报告建议采纳情况说明 7](#_Toc63418370)

#  概述

##  编制依据

项目任务书的编制依据主要包括：《XXXX》（工信部装〔20XX〕XX号）、建议书立项批复（工信部联装〔20XX〕XX号）、项目研制经费测算依据《国防科技工业科研经费管理办法》（财防〔2019〕12号）等，同时参考《关于XXXX项目建议书的评估报告》（XX〔20XX〕XX号）。

##  项目背景和意义

*简要阐述项目的研究背景、意义（包括对应的需求及推广应用前景）。*

##  初步研究情况

### 1.3.1 项目研究的起始边界

*概述项目团队与本项目研究内容直接相关的技术基础（不需要阐述具备的试验条件、团队组成等），要求明确本项目的研究起始边界，体现本项目在原有基础上的技术增量。*

### 1.3.2 批复后的研究进展

*详细论述项目批复后所开展的研究工作、取得的初步成果和结论，包括具体的研究内容、分析过程、主要数据和图表等。*

#  研究目标、主要研究内容及主要技术指标

*注：该部分不得以专题形式论述。*

## 研究目标

*以立项批复为依据，进一步明确、深化项目的研究目标。*

##  主要研究内容

*以立项批复为依据，逐项概括项目的主要研究内容，并对每项研究内容进行简要说明。*

##  主要技术指标

*以立项批复为依据，进一步明确、深化主要技术指标。须覆盖或高于立项批复的技术指标，务必包含建议书中所有的细化技术指标（评估报告建议删除的除外）。*

# 研究方案

##  总体研究方案

*依据项目的研究目标和主要研究内容，详细论述项目的总体研究方案，绘制技术路线图，技术路线图须体现专题的设置思路、各专题之间的关系。*

##  主要专题及其研究方案

*详细论述各专题的具体研究目标、主要研究内容、拟采取的研究方案、技术路线、技术指标、研究成果及任务分工。例如，对于专题内开展的所有试验研究，须详细说明试验需求输入、试验方案、试验件选取或设计思路、假设条件、试验参数、试验标准/规范、试验结果对项目的支撑作用等。*

### 3.2.1 专题一：XXX

（1）研究目标

*详细论述专题的研究目标及其对项目研究目标的支撑关系。*

（2）主要研究内容

*逐条详细论述专题的具体研究内容，每一条研究内容须进行适当阐述。*

①XXX

XXX。

②XXX

XXX。

（3）拟采取的研究方案和技术路线

*结合必要的模型图、原理图、流程图等，详细论述拟选择的具体研究对象、具体参数范围、具体研究方法（不能笼统以“采用理论研究”、“采用仿真分析”、“采用试验验证”等简单论述）、技术手段、实施步骤等。*

（4）技术指标及其考核方式

*列出专题的技术指标，考核方式要具体明确，不能笼统以“在XX实验台上进行考核”等简单论述。*

（5）研究成果

*列出专题拟取得的主要研究成果，明确成果的交付物形式、数量。*

表XXX 专题XXX拟取得的主要研究成果及形式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 交付物 | 数量 |
| 1 | XXX | 报告 | 2 |
| 2 | XXX |
| 3 | XXX | 数据库 | 1 |
| …… |  |  |  |

*注：研究成果类型与交付物的具体要求详见项目概况表。*

（6）任务分工

*明确专题研究内容的具体任务分工及承担单位。*

表XXX 专题XXX任务分工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 任务分工 | 承担单位 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| …… |  |  |

### 3.2.2 专题二：XXX

### 3.2.X 专题X：XXX

##  拟解决的关键技术问题

*结合建议书和评估报告，进一步优化项目的主要关键技术，逐项说明关键技术的难点、拟采取的技术路线及对项目的支撑作用，须注意区分关键技术与专题研究内容的关系。*

#  任务分工及实施计划安排

##  单位分工

表XXX 项目研究专题及单位分工

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专题名称 | 承担单位 | 负责人 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##  主要参研人员

表XXX 主要参研人员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 职称/职务 | 身份证号 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

##  实施计划安排

表XXX 研究工作实施计划表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间节点 | 主要研究内容 | 预期成果 |
| XXXX年XX月- XXXX年XX月 |  |  |
| XXXX年XX月- XXXX年XX月 |  |  |
| XXXX年XX月- XXXX年XX月 |  |  |
| …… |  |  |

*注：以每年6月和12月为时间节点编制，不得以专题形式论述。*

##  里程碑节点

### 4.4.1 里程碑节点设置

*详细论述项目里程碑节点的设置思路及其合理性，里程碑节点的研究目标、技术指标、研究成果须能体现其在整个项目中的关键作用。里程碑节点设置的具体时间要结合研究周期和实施计划安排统筹考虑。研究周期36个月以上（含36个月）至48个月以下（含48个月）的项目至少设置1个里程碑节点，48个月以上的项目至少设置2个里程碑节点。*

### 4.4.2 里程碑节点研究目标、主要技术指标及研究成果

表XXX 里程碑节点安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 里程碑节点 | 拟达到的研究目标 | 技术指标 | 研究成果 |
| XXXX年XX月 | *详细论述节点研究目标，应从项目研究目标中进行分解。* | *技术指标1**技术指标2**…* | *详细列出拟取得的主要研究成果，应与项目研究成果有对应关系，可以为过程性成果。* |
| XXXX年XX月 |  |  |  |

*注：不得以专题形式论述。*

#  技术指标考核方式

*列出所有技术指标（须与2.3节一致），考核方式要具体明确，不能笼统以“试验考核”、“仿真验证”、“会议评审”等简单论述。例如，对于试验考核，须明确试验条件及标准/规范、试验对象、试验参数、考核标准等。*

表XXX 技术指标考核方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 技术指标 | 考核方式 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| …… |  |  |

#  研究成果验收方式

*须列出项目所有研究成果，成果名称和验收方式要具体明确。*

表XXX 研究成果验收方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 交付物 | 验收方式 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

#  经费预算

##  总经费及其构成

表XXX 项目总经费预算表（万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 科目名称 | 经费 |
| 1 | 材料费 |  |
| 2 | 专用费 |  |
| 3 | 外协费 |  |
| 4 | 燃料动力费 |  |
| 5 | 事务费 |  |
| 6 | 固定资产折旧费 |  |
| 7 | 管理费 |  |
| 8 | 工资及劳务费 |  |
| 9 | 不可预见费 |  |
| 10 | 项目预计收益 |  |
|  | 总 计 |  |

*注：含自筹经费。*

##  专题经费分配

表XXX 研究经费按专题分解表（万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 号 | 专题名称 | 经费 |
| 1 |  |  |
| …… |  |  |

*注：含自筹经费*

##  承担单位经费分配

表XXX 研究经费按承担单位分解表（万元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承担单位 | 承担任务 | 总经费 | 国拨 | 自筹 |
| 牵头责任单位名称 | *例如，拟承担专题一第二条内容、专题三第一条内容，应为：**1.2 XXX；**3.1 XXX。* |  |  |  |
| 参研单位一名称 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

*注：要求经费与各单位研究任务匹配。*

##  经费预算详细分解

按照《国防科技工业科研经费管理暂行办法》（财防〔2019〕12号）的相关规定并结合建议书评估报告（〔20XX〕XX号）经费分配，对研究经费进行逐项分解，形成项目详细预算列表。

表XXX 经费预算详细分解表（万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经费项目 | 预算详细分解 | 合计 |
| 1.材料费 | 牵头责任单位名称：研究经费及详细分解内容。 |  |
| 参研单位一名称：研究经费及预算详细分解内容。 |  |
| …… |  |
| 2.专用费 |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*注：要求经费预算应包含所有承担单位的预算详细分解。*

#  风险分析

*对影响项目研究成败的技术、经费、管理等相关风险因素进行分析，提出降低或防控措施。*

#  评估报告建议采纳情况说明

*说明是否采纳建议书评估报告提出的评估建议，已经采纳的说明具体情况，未采纳的详细说明原因。*